

И.С.С.С.С.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЙСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2021

№ 672

г. Зея

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Зейского района от 09.03.2021 № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Зейского района от 10.09.2015 № 766», администрация Зейского района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» (Богданова Л.С.).

Глава Зейского района



Д.А.Василенко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Зейского района Амурской
области от 26.08.2021 № 672

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, субсидии, Учреждения, Отдел культуры), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели Учреждениям.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Отдел культуры (далее - Учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, бюджета Зейского района. Перечень субсидий на конкретные цели указан в приложении к настоящему Порядку.

1.5. Средства из бюджета Зейского района предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Зейского района на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующий год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Учреждениям, являющимися исполнителями мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, Учреждение должно соответствовать следующему требованию:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Амурской области и правовыми актами администрации Зейского района.

2.3. Для получения субсидий Учреждение направляет заявку Учредителю.

Перечень документов, предоставляемых Учреждением для получения субсидии, включает:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные муниципальной программой, в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование сумм субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий являются проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня их подачи.

2.5. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Учредителю сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.6. Учреждение после устранения причин, по которым было отказано в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться с заявкой к Учредителю.

2.7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно п.2.3 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Зейского района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Зейского района, правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами администрации Зейского района.

2.8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному учреждению субсидии, утвержденной приказом Финансового управления администрации Зейского района от 11.03.2021 № 38-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии бюджетному или автономному учреждению Зейского района на иные цели».

Заключение Соглашения осуществляется в течение месяца со дня доведения до Учредителя объема субсидии на текущий финансовый год и на плановый период.

Соглашение заключается на текущий финансовый год (или текущий финансовый год и плановый период).

2.9. Соглашением должны быть определены:

цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия согласно перечню основных мероприятий муниципальной программы;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать ожидаемым результатам выполнения муниципальной программы и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации), за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

порядок осуществления контроля за соблюдением условий Соглашения.

2.9. Перечисление средств субсидии производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным Соглашением.

2.10. Субсидия перечисляется на счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Зейского района для учета целевых субсидий в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации Зейского района от 30.07.2012 № 53-ОД «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений в финансовом управлении администрации Зейского района».

2.11. Учредитель вправе изменять объем субсидии, предоставленной Учреждению, в случае:

изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в бюджете Зейского района на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Зейского района;

невозможности осуществления Учреждениями расходов за счет субсидий в полном объеме;

возникновения у Учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

2.12. При изменении объема субсидии в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. При получении субсидии Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Формы отчетов устанавливаются в Соглашении, заключенном между Учредителем и Учреждением.

3.4. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Зейского района. Перечисленный остаток средств может быть возвращен Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Учредителем при наличии неисполненных

обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждением Учредителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (далее - решение), принимается Учредитель.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждением в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств Учредителю предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Учредитель, а также органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

4.5. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Зейского района в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии на иные цели Учредитель направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента установления таких фактов.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3

3

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» осуществляет функции и полномочия учредителя

Перечень субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.
2. Развитие инфраструктуры культуры, искусства и архивного дела.
3. Развитие инфраструктуры культуры, искусства и архивного дела в целях стимулирования народного творчества и культурно-досуговой деятельности, обеспечения сохранности и популяризации архивных фондов и историко-культурного наследия, организация библиотечного обслуживания населения и комплектование книжных фондов.
4. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для повышения мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой, спортом и ведению здорового образа жизни.
5. Расходы на оплату коммунальных услуг и мероприятия по энергосбережению.
6. Расходы на оплату услуг регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.
7. Расходы на приобретение котельно-печного топлива.
8. Формирование эффективной системы, обеспечивающей социализацию и самореализацию молодёжи, развитие её потенциала и целевая подготовка молодых специалистов.
9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей.
10. Резервные фонды местных администраций.