



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И АРХИВНОГО ДЕЛА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЙСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Мухина, 160, офис 111, г. Зея, Амурская область, 676246
тел./факс 2-40-14 E-mail: kultura.zeya@mail.ru
ОКПО 10345295, ОГРН 1142815000096, ИНН/КПП 2815015362/281501001

ПРИКАЗ

30.12.2019

№ 98

г. Зея

Об утверждении Порядка составления
и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, находящихся
в ведении отдела культуры, спорта
и архивного дела администрации
Зейского района

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», планом мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных бюджетных учреждений Зейского района, утвержденным постановлением администрации Зейского района от 06.10.2010 № 602-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации Зейского района.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

Л.С. Богданова

Утвержден
приказом отдела
культуры, спорта и
архивного дела
администрации
Зейского района
от 30.12.2019 № 98

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее соответственно – Порядок, План) муниципальных бюджетных, автономных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района (далее – учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о районном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если районный бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

1. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Зейского района, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о

нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

мероприятия стратегического развития учреждения.

3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной отделом культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района планируется передать в установленном порядке учреждению.

4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

5. Поступления, указанные в абзацах втором, четвертом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной отделом культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год, либо на финансовый год и плановый период.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения

расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным отделом культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района.

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным отделом культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района.

III. Порядок утверждения Плана

1. После утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в отдел культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района.

Уточнения показателей Плана осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Зейского района.