



**МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ АРХИВНОГО ДЕЛА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЙСКОГО РАЙОНА»**

ул. Мухина, 160, офис 111, г. Зея, Амурская область, 676246
тел./факс 2-40-14 E-mail: kultura.zeya@mail.ru

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 73

г. Зея

Об утверждении Порядка
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
бюджетных, автономных учреждений,
находящихся в ведении МКУ
«Отдел культуры, архивного дела,
молодежной политики и спорта
администрации Зейского района»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», планом мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных бюджетных учреждений Зейского района, утвержденным постановлением администрации Зейского района от 06.10.2010 № 602-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, находящихся в ведении отдела образования администрации Зейского района.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Л.С. Богданова

Утвержден
приказом МКУ «Отдел
культуры, архивного
дела, молодежной
политики и спорта
администрации
Зейского района»
от 28.12.2020 № 73

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных, автономных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее соответственно – Порядок, План) муниципальных бюджетных, автономных учреждений, находящихся в ведении МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» (далее – учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о районном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если районный бюджет утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

1. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В Планае указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Зейского района, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к

основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

мероприятия стратегического развития учреждения.

3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» планируется передать в установленном порядке учреждению.

4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

5. Поступления, указанные в абзацах втором, четвертом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, представленной МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» на этапе формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год, либо на финансовый год и плановый период.

6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление

нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района».

9. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района».

III. Порядок утверждения Плана

1. После утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района».

Уточнения показателей Плана осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плате данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

5. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается

начальником МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района».