



**МКУ «ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, АРХИВНОГО ДЕЛА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЙСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ул. Мухина, 160, офис 111, г. Зeya, Амурская область, 676246  
тел./факс 2-40-14 E-mail: kultura.zeya@mail.ru  
ОКПО 80084123, ОГРН 1202800007970, ИНН/КПП 2815017218/281501001

**ПРИКАЗ**

14.03.2021

№ 12

Об утверждении Порядка  
определения объема и условий  
предоставления субсидии на иные цели  
бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным МКУ «Отдел культуры,  
архивного дела, молодежной политики и спорта  
администрации Зейского района»

В целях предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Постановлением администрации Зейского района от 09.03.2021 № 206 «О внесении изменений в постановление администрации Зейского района от 10.09.2015 № 766», приказом Финансового управления администрации Зейского района от 11.03.2021 № 38-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии бюджетному или автономному учреждению Зейского района на иные цели»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района» в сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.С. Богданова

Приложение  
к приказу МКУ «Отдел  
культуры, архивного дела,  
молодежной политики и спорта  
администрации Зейского района»,  
от 14.03.2021 № 12

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на  
иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным  
МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта  
администрации Зейского района»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

**1.1.** Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным МКУ «Отдел культуры, архивного дела, молодежной политики и спорта администрации Зейского района», (далее Порядок, субсидии, муниципальные учреждения, Отдел культуры), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям.

**1.2.** Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Отдел культуры.

**1.3.** Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

**1.4.** Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Амурской области, бюджета Зейского района. Перечень субсидий на конкретные цели указан в приложении к настоящему Порядку.

**1.5.** Средства из бюджета Зейского района предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Зейского района на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу культуры на соответствующий год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

**2.1.** Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям, являющимися исполнителями мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

**2.2.** Для получения субсидий муниципальное учреждение направляет заявку Отделу культуры.

Перечень документов, предоставляемых муниципальным учреждением для получения субсидии, включает:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные муниципальной программой, в соответствии с пунктом 1.4. настоящего порядка, включая расчет-обоснование сумм субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидий является осуществление ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидий являются проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

**2.3.** Отдел культуры рассматривает документы, указанные в пункте 2.2. настоящего порядка в течение 10 рабочих дней со дня их подачи.

**2.4.** Основанием для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

несоответствие муниципального учреждения критериям отбора;

распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Отделу культуры сводной бюджетной росписью районного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

**2.5.** Отдел культуры определяет перечень получателей и объем субсидий в пределах средств бюджета Зейского района, предусмотренных на

финансовый год на соответствующие цели, и утверждает его своим приказом.

**2.6.** Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Отделом культуры и муниципальным учреждением, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из районного бюджета муниципальному учреждению субсидии, утвержденной приказом Финансового управления администрации Зейского района от 11.03.2021 № 38-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии бюджетному или автономному учреждению Зейского района на иные цели».

**2.7.** Соглашением должны быть определены:

цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия согласно перечню основных мероприятий муниципальной программы;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать ожидаемым результатам выполнения муниципальной программы и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Отделу культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Отдела образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения;

нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке.

**2.8.** Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Зейского района.

**2.9.** Перечисление средств субсидии производится в соответствии с графиком предоставления субсидии, предусмотренным соглашением.

**2.10.** Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении администрации Зейского района для учета целевых субсидий в соответствии с Порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации Зейского района от 30.07.2012 № 53-ОД «Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений в финансовом управлении администрации Зейского района».

**2.11.** Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены Отделом культуры в следующих случаях:

изменения (увеличения, уменьшения или перераспределения) объема средств, предусмотренных в бюджете Зейского района на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий;

выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями или целевыми направлениями расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Зейского района;

невозможности осуществления муниципальными учреждениями расходов за счет субсидий в полном объеме;

возникновения у муниципального учреждения экономии при проведении конкурсных процедур по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет средств, выделенных в форме субсидии.

**2.12.** При изменении объема субсидии оформляется дополнительное соглашение.

### **3. Требования к отчетности**

**3.1.** При получении субсидии муниципальное учреждение представляет в Отдел культуры предусмотренные соглашением отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**3.2.** Отчеты предоставляются в сроки, предусмотренные соглашением.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

**4.1.** Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Отделом культуры, Органами государственного финансового контроля.

**4.2.** Руководитель муниципального учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.3.** В случае нецелевого или неправомерного использования субсидий муниципальным учреждением, нарушения условий и требований, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и (или) соглашением, выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Зейского района.

**4.4.** Неиспользованный остаток средств субсидии, образовавшийся на счете муниципального учреждения на конец текущего финансового года, должен быть перечислен муниципальным учреждением в бюджет Зейского района. Перечисленный остаток средств может быть возвращен муниципальному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Приложение  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления субсидии  
на иные цели бюджетным и  
автономным учреждениям,  
подведомственным МКУ «Отдел  
культуры, архивного дела,  
молодежной политики и спорта  
администрации Зейского района»

### Перечень субсидий на иные цели

1. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.
2. Развитие инфраструктуры культуры, искусства и архивного дела.
3. Развитие инфраструктуры культуры, искусства и архивного дела в целях стимулирования народного творчества и культурно-досуговой деятельности, обеспечения сохранности и популяризации архивных фондов и историко-культурного наследия, организация библиотечного обслуживания населения и комплектование книжных фондов.
4. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для повышения мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой, спортом и ведению здорового образа жизни.
5. Расходы на оплату коммунальных услуг и мероприятия по энергосбережению.
6. Расходы на оплату услуг регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.
7. Расходы на приобретение котельно-печного топлива.
8. Формирование эффективной системы, обеспечивающей социализацию и самореализацию молодежи, развитие её потенциала и целевая подготовка молодых специалистов.
9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно лицам, работающим в учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, и членов их семей.
10. Резервные фонды местных администраций.

Начальник



Л.С.Богданова